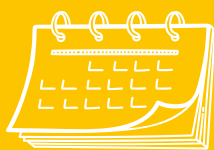




**TARIF:**  
**1259 euros TTC**



**DUREE ESTIMEE:**  
**120 heures - 12 mois**



**DEMARRAGE :**  
**Toute l'année**



**MODALITES  
PEDAGOGIQUES :**  
**100% en ligne**

# **PREPARATION AU CONCOURS DE DIRECTEUR DES SERVICES DE GREFFE JUDICIAIRES (Concours externe)**

# PRESENTATION DU CONCOURS:

## **Admissibilité:**

### **Epreuve n°1:**

La première épreuve consiste, au choix du candidat exprimé lors de son inscription au concours, soit en une composition sur un sujet portant sur les aspects politiques, économiques, sociaux et culturels du monde contemporain, soit en la rédaction d'une note de synthèse à partir de documents se rapportant à des problèmes généraux d'ordre juridique ou administratif, permettant dans les deux cas d'évaluer l'aptitude du candidat à l'analyse et au raisonnement. Le dossier documentaire ne peut excéder cinquante pages.

Durée: 4 heures- Coefficient: 4

### **Epreuve n°2:**

La deuxième épreuve est constituée de questions à réponse courte portant sur la procédure civile et prud'homale, la procédure pénale, l'organisation judiciaire et la gestion des ressources humaines.

Durée: 4 heures- Coefficient: 4

## **Admission:**

### **Epreuve n°1:**

Un entretien avec le jury visant à évaluer les qualités personnelles du candidat, son potentiel, son comportement face à une situation concrète notamment sous forme de questions portant sur des mises en situation. L'entretien débute par un exposé par le candidat de son parcours et de sa motivation à partir de la fiche de renseignement préalablement remplie par le candidat.

Durée : trente minutes maximum, dont cinq minutes maximum d'exposé - Coefficient 5.

### **Epreuve n°2:**

Une interrogation orale, au choix du candidat exprimé lors de son inscription au concours, sur l'une des matières suivantes :

Option n° 1 : finances publiques ;

Option n° 2 : droit de la fonction publique.

Chaque candidat dispose d'un temps de préparation de quinze minutes.

Durée : 15 minutes + 15 minutes de préparation - Coefficient 3

# CONTENU DE LA PREPARATION :



## Préparation aux épreuves d'admissibilité

Pour chaque épreuve

- Méthodologie
- Exercices d'application
- Eléments de connaissances transversales
- 6 devoirs + correction personnalisée



## Préparation aux épreuves orales d'admission

Pour chaque épreuve

- Méthodologie de l'épreuve et techniques de communication à l'oral
- Se présenter
- Répondre aux questions du jury et mettre en valeur sa culture administrative
- Eléments de connaissances transversale
- Se démarquer des autres candidats
- 2 jurys fictifs



### ET EN PLUS:

- **Gestion du stress**
- **Gestion du temps**
- **Culture administrative**

+ 500 fiches de révision / vidéos sur les incontournables de la culture administrative

+2000 questions de quiz pour tester et approfondir vos connaissances

### RESSOURCES PEDAGOGIQUES

- Cours en ligne en direct/ en replay
- Cours vidéos
- Cours écrits
- Fiches de révision
- Podcasts
- Exercices d'applications
- Concours blancs / Mises en situation
- Jeux pédagogiques
- Forum de discussion

+ COACHING PERSONNALISE  
PENDANT 12 MOIS

**TAUX DE REUSSITE CONCOURS ET EXAMENS 2023:**  
**98%**

## METHODES PEDAGOGIQUES :



### OBJECTIF SMILE:

La méthode qui vous donne le sourire

**S**

#### SAVOIRS

Acquérir savoir, savoir faire et savoir être

**M**

#### METHODE

Acquérir étape par étape,  
une méthode brevetée 100% originale,

**I**

#### INDIVIDUALISEE

Une formation 100% individualisée, 100% coachée

**L**

#### LUDIQUE

Apprendre tout en s'amusant

**E**

#### ENTRAÎNEMENTS

S'entraîner sur des exercices de nature variée,  
et dans les conditions du concours



## LES + DE LA PREPA :

- Une prépa 100% en ligne conçue par des experts du secteur public (anciens fonctionnaires, formateurs CNFPT, membres de jury)
- Des ressources pédagogiques nombreuses, variées et de haute qualité
- De nombreux entraînements/ concours blancs / mise en situation avec corrections personnalisées
- L'accompagnement par un coach expert de la préparation aux concours

